



## PROGRAMME DE FORMATION Codial Négoce

### Cout Formation

**3 jours : 2 550€**

### CHEMINEMENT PÉDAGOGIQUE

#### 1- Initialisation du Logiciel

- Création de la fiche Entreprise
- Création des fiches Articles
- Création des fiches Clients
- Création des fiches Fournisseurs
- Création des fiches Salariés

#### 2- Devis

- Saisie d'un devis
- Structure multi-niveau
- Lignes de variantes ou d'options
- Suivi de la marge théorique, des frais généraux
- Mise en page des devis : détaillé, forfaitaire, avec ou sans prix unitaire.
- Impression
- Suivi commercial des devis

#### 3- Factures

- Facturation individuelle ou groupée
- Facture Proforma
- Facture d'acompte
- Gestion des échéances de règlement
- Paramétrage des éditions
- Impression des documents

#### 4- Gestion des Stocks

- Multi-établissements de stock
- Affectation des stocks
- Mouvements manuels et automatiques des stocks
- Inventaire des stocks partiel ou complet
- Traçabilité des n° de série Gestion des RMA (retour de matériel)

#### DURÉE

3 jour(s) (soit 21 heures)

#### OBJECTIF

À l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure d'exploiter de manière optimale l'ensemble des fonctionnalités du logiciel Codial.

#### PUBLIC

Dirigeants et salariés de PME, comptable, et de manière générale toute personne amenée à utiliser le logiciel CODIAL.

#### ANIMATEUR

Consultant spécialiste de la formation en logiciel.

#### PRÉ-REQUIS

Maîtrise de l'environnement Windows et Office. Bonnes connaissances informatiques de base, notions du fonctionnement de l'entreprise et du bâtiment

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Exposé interactif sur écran de démonstration, mise en œuvre interactive par échange d'idées et conseils, manipulation du logiciel sur les différents points abordés, utilisation d'exemples concrets.

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

L'évaluation s'effectue tout au long de la journée de formation et permettra d'assurer, au sein du groupe, une progression homogène dans l'acquisition des connaissances. Une évaluation « à chaud » sera effectuée à chaque fin de séquence.

## 5- Module Achat

- Création / Modification d'une fiche fournisseur
- Création / Modification d'une Commande fournisseur manuelle
- Création / Modification d'une Commande Fournisseur à partir des commandes clients
- Réception Partielle ou totale d'une commande fournisseur
- Gestion des seuils de réapprovisionnement à partir des mini maxi
- Gestion des stocks matières premières
- Analyse des besoins
- Gestion des reliquats
- Création / Modification d'un bon de livraison fournisseur
- Facturation d'un ou plusieurs bons de livraisons
- Création / Modification d'une Facture fournisseur

## 6- Transfert comptable

- Vérification des comptes comptables
- Transfert des factures fournisseurs
- Pointage et Transfert des Paiements fournisseurs
- Génération des fichiers interbancaires (SEPA)

## 7- Suivi de projet (affaire)

- Centralisation des tiers liés au projet : clients, fournisseurs, intervenants internes et externes
- Suivi des consommations du projet
- Centralisation des heures de main-d'œuvre, frais
- Suivi des appels téléphoniques liés au chantier
- Centralisation des règlements
- Regroupement des documents de vente et d'achat
- Enregistrement d'éléments externes dans la GED liée au projet
- Statistiques de rentabilité des projets

### LIEU

Formation présentielle intra-entreprise réalisée chez le client.

### EFFECTIF CONCERNE

1-5 personnes intra-entreprise

### MOYENS PEDAGOGIQUES

Ordinateur personnel équipé de la version Codial Bâtiment  
Pédagogie active basée sur l'alternance d'exposés théoriques et pratiques, sur l'alternance d'apports méthodologiques et d'échanges

### SUIVI DU STAGIAIRE

Il sera demandé au stagiaire d'émarger sur une feuille de présence.

### PUBLIC HANDICAPÉ

Nous mettons en œuvre un maximum d'éléments afin de rendre nos formations accessibles à un public handicapé. Afin d'établir les modalités d'accueil nécessaire au bon déroulement de la formation merci de nous contacter en amont de l'inscription.