



PROGRAMME DE FORMATION Codial Négoce

Cout Formation
3 jours : 2 550€

CHEMINEMENT PÉDAGOGIQUE

1- Initialisation du Logiciel

- Création de la fiche Entreprise
- Création des fiches Articles
- Création des fiches Clients
- Création des fiches Fournisseurs
- Création des fiches Salariés

2- Devis

- Saisie d'un devis
- Structure multi-niveau
- Lignes de variantes ou d'options
- Suivi de la marge théorique, des frais généraux
- Mise en page des devis : détaillé, forfaitaire, avec ou sans prix unitaire.
- Impression
- Suivi commercial des devis

3- Factures

- Facturation individuelle ou groupée
- Facture Proforma
- Facture d'acompte
- Gestion des échéances de règlement
- Paramétrage des éditions
- Impression des documents

4- Gestion des Stocks

- Multi-établissements de stock
- Affectation des stocks
- Mouvements manuels et automatiques des stocks
- Inventaire des stocks partiel ou complet
- Traçabilité des n° de série Gestion des RMA (retour de matériel)

DURÉE

3 jour(s) (soit 21 heures)

OBJECTIF

À l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure d'exploiter de manière optimale l'ensemble des fonctionnalités du logiciel Codial.

PUBLIC

Dirigeants et salariés de PME, comptable, et de manière générale toute personne amenée à utiliser le logiciel CODIAL.

ANIMATEUR

Consultant spécialiste de la formation en logiciel.

PRÉ-REQUIS

Maîtrise de l'environnement Windows et Office. Bonnes connaissances informatiques de base, notions du fonctionnement de l'entreprise et du bâtiment

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Exposé interactif sur écran de démonstration, mise en œuvre interactive par échange d'idées et conseils, manipulation du logiciel sur les différents points abordés, utilisation d'exemples concrets.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

L'évaluation s'effectue tout au long de la journée de formation et permettra d'assurer, au sein du groupe, une progression homogène dans l'acquisition des connaissances. Une évaluation « à chaud » sera effectuée à chaque fin de séquence.

5- Module Achat

- Création / Modification d'une fiche fournisseur
- Création / Modification d'une Commande fournisseur manuelle
- Création / Modification d'une Commande Fournisseur à partir des commandes clients
- Réception Partielle ou totale d'une commande fournisseur
- Gestion des seuils de réapprovisionnement à partir des mini maxi
- Gestion des stocks matières premières
- Analyse des besoins
- Gestion des reliquats
- Création / Modification d'un bon de livraison fournisseur
- Facturation d'un ou plusieurs bons de livraisons
- Création / Modification d'une Facture fournisseur

6- Transfert comptable

- Vérification des comptes comptables
- Transfert des factures fournisseurs
- Pointage et Transfert des Paiements fournisseurs
- Génération des fichiers interbancaires (SEPA)

7- Suivi de projet (affaire)

- Centralisation des tiers liés au projet : clients, fournisseurs, intervenants internes et externes
- Suivi des consommations du projet
- Centralisation des heures de main-d'œuvre, frais
- Suivi des appels téléphoniques liés au chantier
- Centralisation des règlements
- Regroupement des documents de vente et d'achat
- Enregistrement d'éléments externes dans la GED liée au projet
- Statistiques de rentabilité des projets

LIEU

Formation présentielle intra-entreprise réalisée chez le client.

EFFECTIF CONCERNE

1-5 personnes intra-entreprise

MOYENS PEDAGOGIQUES

Ordinateur personnel équipé de la version Codial Bâtiment
Pédagogie active basée sur l'alternance d'exposés théoriques et pratiques, sur l'alternance d'apports méthodologiques et d'échanges

SUIVI DU STAGIAIRE

Il sera demandé au stagiaire d'émarguer sur une feuille de présence.

PUBLIC HANDICAPE

Nous mettons en œuvre un maximum d'éléments afin de rendre nos formations accessibles à un public handicapé. Afin d'établir les modalités d'accueil nécessaire au bon déroulement de la formation merci de nous contacter en amont de l'inscription.